

介護保険事業者 各位

神奈川県指定調査機関
 コモンズ21研究所
 045-752-0241

訪問調査の当日スケジュールについて



貴社益々ご清栄のことと存じます。さて、介護サービス情報公表に係る訪問調査のスケジュールをお送りします。尚、お忙しいところ恐縮ですが、以下の点をお願い申し上げます。

- ① 調査項目の「確認のための材料」に該当する各書類は、できるだけ、揃えてご準備下さい。
- ② 利用者ごとの記録等は原本（国の指導により）をご用意下さい。（写しでは不可）
- ③ 書類（利用者ごとの記録、現任研修、会議等）の日付は過去1年間以内のもの（データを公表センターにアップロードした日から遡って1年以内）をご用意下さい。（マニュアル等は除く）
- ④ 調査時間は、国のモデルで10時～16時となっていますが、サービス種別等により前後します。
- ⑤ 2事業以上を同日実施する場合は、終了時間が遅くなる場合がありますが、何卒ご了解下さいませ。

□ 訪問調査当日スケジュール （国の面接調査モデルより一部抜粋・概ねの予定です）

10時 開始 説明	<ul style="list-style-type: none"> ・調査員から調査目的等を説明致します。 ・代表者、管理者、施設長、事務局長様等の中、どなたかのお立会いをお願いします 	責任者の立会いが難しい場合、ご担当者様への <u>委任状</u> を作成し、開始前にご提示下さい。（重要） （委任状書式は、神奈川県公表センターHPからダウンロードできます）
見学	<ul style="list-style-type: none"> ・主に、調査項目中の目視確認事項 	<ul style="list-style-type: none"> ・確認材料の一部を目視で確認します。
面接調査	<ul style="list-style-type: none"> ・ご準備いただいた「確認のための材料」の書類をご提示下さい。 ・調査員は「確認のための材料」の事実を記録・書類で確認します。 ・できれば、別室をご用意いただけますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・できれば予め、<u>該当箇所に、付箋などで印をつけて、ご提示下さい。</u> ・立会人様ともうひとりご担当者様等がご同席いただけると、書類のご提示等について、調査がよりスムーズに進められる場合があります。
12時 昼食休憩	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食休憩（ご希望により、そのまま継続することも可能です） 	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食は持参いたします
面接調査	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、面接調査 	<ul style="list-style-type: none"> ・全項目を順番に確認していきます
合議	<ul style="list-style-type: none"> ・調査員による合議 	<ul style="list-style-type: none"> ・調査員のみで合議を致します
報告と同意	<ul style="list-style-type: none"> ・調査員から、調査結果のご報告 ・立会人様のご同意をお願いします ・情報公表までのスケジュールの説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・調査結果についてのご確認とご同意をいただけましたら、立会人様の記名押印を御願います。
終了	<ul style="list-style-type: none"> ・同意の押印の済んだ調査票を一部、保管用にコピーして下さい。 ・記入済調査票はお預かりします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>調査実施確認書と原本預かり書</u>（社内様式）にご担当者様の記名押印をお願いします。